



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Stowarzyszenie
"Szczecińska Szkoła pod Żaglami"
www.sspz.pl e-mail: info@sspz.pl
70-390 Szczecin, ul. Gorkiego 20/4
NIP 851-29-19-762, Regon 320055861

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(–YCH)/PODMIOTU (–ÓW), O KTÓRYM (–YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zbuduj własną łódź, rozwiń żagle i płyn po nagrody”- regaty łodzi żaglowych samodzielnie
wykonanych przez dzieci ze szkół podstawowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.06.2014 do 31.08.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Szczecina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Szczecińska Szkoła Pod Żaglami”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000234941

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ wpis do rejestru stowarzyszeń – 30.05.2005

5) nr NIP: 851-291-97-62, nr REGON: 320055861

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Gorkiego 20/4
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin
województwo: Zachodniopomorskie
kod pocztowy: 70-390 poczta: Szczecin

7) tel.: 517 096 093 faks: brak

e-mail: info@sspz.pl http:// www.sspz.pl

8) numer rachunku bankowego:6

nazwa banku: Pekao I oddział Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Magdalena Wyszowska-Wertman
- b) Jolanta Gałęzowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Wyszowska-Wertman

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Współdziałanie w realizacji Szczecińskiego Programu Edukacji Morskiej Dzieci i Młodzieży.
2. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających morskemu wychowaniu młodzieży.
3. Współpraca i udział w realizacji programów PZZ i innych organizacji w kraju i za granicą zainteresowanych działalnością Stowarzyszenia i prowadzących zbliżoną działalność.
4. Organizacja rejsów i regat
5. Rozwijanie osobowości i pobudzanie ambicji młodzieży, kształtowanie charakterów poprzez pracę zespołową na jachcie lub żagłowcu.
6. Przygotowywanie załóg szkolnych i kadry pedagogicznej do realizacji "Szkół pod Żaglami".
7. Organizowanie kursów na stopnie żeglarskie i kursów uzupełniających wiedzę i umiejętności żeglarskie.
8. Pozyskiwanie środków na realizację rejsów oraz budowę bazy materialno – sprzętowej w tym floty jachtów i żagłowców.
9. Organizowanie spotkań, wystaw, pokazów, odczytów, sympozjów i seminariów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem jest zorganizowanie regat na żaglówkach wykonanych samodzielnie przez dzieci ze szkół podstawowych z pomocą i współudziale rodziców. Pływanie regatowe wzbogaca umiejętności nowicjuszy i doświadczonych żeglarzy. Projekt ma na celu wyjście poza klasyczny model szkoleniowy i uzupełnienie go o element projektowo-konstrukcyjny współpracę i komunikację w zespole oraz zacieśnianie relacji rodzinnych poprzez wspólne uprawianie sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt ma na celu promowanie sportowego trybu życia w Szczecinie a w szczególności na jego akwenach wodnych. Nauczyć młodzież alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu, propagowanie sportów wodnych. Szczecińska Szkoła Pod Żaglami organizuje zajęcia podczas których przeprowadzane są prelekcje na temat żeglarstwa. Zainteresowanie młodzieży jest bardzo duże, które należy wykorzystać i pokazać w sposób praktyczny i aktywny uprawianie żeglarstwa w najatrakcyjniejszym miejscu jakim jest Jezioro Dąbie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do udziału w imprezie zaproszone zostaną dzieci ze szczecińskich szkół podstawowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zachęcanie do uprawiania sportów wodnych a w szczególności żeglarstwa,
- Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- Zapoznanie z Jeziorem Dąbie i przylegającymi do niego akwenami jako atrakcyjnego miejsca do uprawiania sportu w granicach miasta Szczecin,
- Propagowanie modelu spędzania wolnego czasu na łonie przyrody,
- Zainteresowanie sprawami ochrony środowiska naturalnego – promowanie ekologicznych postaw wśród młodych żeglarzy,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jezioro Dąbie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zapoznanie szczecińskich szkół podstawowych wybranie 18 osób do udziału w projekcie.
2. Zakup materiałów potrzebnych do budowy łódek
3. Podział na 6 osobowe grupy w celu:
 - budowy jednostek pływających pod nadzorem skutnika,
4. Nauki podstaw pływania regatowego pod nadzorem doświadczonego instruktora.
5. Promocja sportowego trybu życia.
6. Zorganizowanie kilku etapowych regat dla uczestników projektu.
 - zaproszenie do udziału w regatach dzieci z innych klubów żeglarskich,
 - zapoznanie uczestników z trasą regat na Jeziorze Dąbie,
 - nagrodzenie zwycięzców regat.
7. Nakręcenie krótkiego filmu promującego sport oraz Szczecin jako najlepsze miejsce do uprawiania sportów wodnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.06.2014 do 31.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapoznanie z projektem Szczecińskich szkół podstawowych	09.06.– 30.06.2014	Stowarzyszenie „Szczecińska Szkoła Pod Żaglami”
Zakup materiałów do budowy łodzi	01.07.-04.07.2014	Stowarzyszenie „Szczecińska Szkoła Pod Żaglami”
Budowa łodzi	05.07.-31.07.2014	Stowarzyszenie „Szczecińska Szkoła Pod Żaglami”
Regaty	03.08.2014	Stowarzyszenie „Szczecińska Szkoła Pod Żaglami”
Podsumowanie projektu zaproszenie dzieci, rodziców na pokaz filmu nakręconego podczas łodzi oraz regat	31.08.2014	Stowarzyszenie „Szczecińska Szkoła Pod Żaglami”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez wspólne budowanie łódek, na których później wystartują w regatach chcemy pokazać dzieciom alternatywny sposób spędzania wolnego czasu. Przekonać i zachęcić dzieci do odkrywania innej strony Szczecina, nauczyć że wypoczynek w mieście też może być interesujący, pokazać sportową stronę Szczecina.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Material do budowy łódek	3	2600	3 jednostki	7800	7800	0	0
	Organizacja regat	20	25	rob.godz	500	0	0	500
	Koszt wynajęcia hali	30	20	rob.godz	600	600	0	0
	Wynagrodzenie szkutnika	30	25	rob.godz	750	0	0	750
	Przygotowanie materiałów dydaktycznych	15	20	rob.godz	300	0	0	300
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Nagrody rzeczowe	3	-	-	600	600	0	0
	Koszulki dla uczestników regat	20			1000	1000	0	0
	Pamiątkowe długopisy, smyczki	20	-	-	150	0	0	150
IV	Ogółem:	-	-	-	11700	10000	0	1700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	85,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1700 zł	14,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Program obejmuje swoim zasięgiem blisko 50 osób.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Na potrzebę realizacji projektu w jego organizacji, udokumentowaniu, rozreklamowaniu i dopilnowaniu zadania, zaangażowani będą nieodpłatnie członkowie Stowarzyszenia „Szczecińska Szkoła Pod Żaglami”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Sprzęt i narzędzia potrzebne do budowy łodzi żaglowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Szczecińska Szkoła Pod Żaglami” od początku swojej działalności organizuje rejsy dla młodzieży ze szczecińskich szkół, które odbywają się po wodach morza Bałtyckiego i Północnego na jachtach i żaglowcach.

Co roku realizowany jest konkurs którego finaliści otrzymują nagrodę w postaci promesy na rejs morski.

Członkowie Stowarzyszenia to często doświadczeni żeglarze, którzy od lat uczestniczą w organizacji i prowadzeniu rejsów oraz młodzi ludzie z pasją dla których działalność w Stowarzyszeniu to chęć przekazania zainteresowań i pobudzanie wyobraźni dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
"Szczecińska Szkoła pod Zagłębem"
www.szczecińska.szkoła.pl e-mail: info@szczecińska.szkoła.pl
70-390 Szczecin, ul. Gorkiego 20/4
NIP 851-29-19-762, Krgon 320055861

M. Wysłowska-Wertman
Jolanta Gajdosz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 25.05.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.